

1. Iesniedzamie dokumenti par aizņēmēju

Aizdevuma saņemšanai klients iesniedz aizpildītu veidlapu "Kredīta pieprasījums".
Klientam papildus jāiesniedz šādi dokumenti:

1.1. Juridiskie dokumenti:

- LR Uzņēmumu reģistra lēmums par aizņēmēja ierakstīšanu attiecīgā reģistrā vai izziņa par aizņēmēju (ne vecāki par 90 dienām),
- sabiedrībām ar ierobežotu atbildību, kuru pārvaldes institūcijā ietilpst padome, un akciju sabiedrībām – statūti, kā arī visi to grozījumi ar atzīmi par to reģistrāciju attiecīgajā reģistrā (kopijas, uzrādot oriģinālu), citiem aizņēmējiem – dokumenti pēc bankas pieprasījuma,
- aizņēmēja pārstāvju pasēs kopijas (uzrādot oriģinālu).

1.2. Finanšu dokumenti:

- iepriekšējā pārskata gada auditētais gada pārskats un tā pielikumi,
- tekošā gada bilance un peļņas/zaudējumu aprēķins ar bilances posteņu atšifrējumiem,
- pārskats par debitoriem un kreditoriem.

1.3. Uzņēmuma apraksts, ietverot atbildes uz šādiem jautājumiem:

- uzņēmuma atrašanās vieta, telpas, nomas līgumi, termiņi?
- kādus produktus/pakalpojumus uzņēmums piedāvā, kādas ir konkurētspējas priekšrocības?
- konkurence tirgū, kas ir galvenie konkurenti?
- kas ir pircēji (struktūra, lojalitāte, skaits, piedāvātais serviss)?
- kas ir piegādātāji, kā tie tiek izvēlēti, kādi ir sadarbības nosacījumi (norēķinu, piegādes kārtība)?
- kādas tehnoloģijas, aprīkojums, materiāli u.tml. resursi tiek izmantoti?
- kāda ir tirgus situācija šajā nozarē?
- kāds ir uzņēmuma attīstības plāns? pamatojums?
- kādas ir galvenās mārketinga aktivitātes?
- personāls (skaits, izglītība, kontroles mehānismi, cik liela nozīme personālam ir šajā nozarē)?
- kas ir uzņēmuma īpašnieki, vadība (piederze, sasniegumi)?

1.4. Projekta apraksts un tā ekonomiskais pamatojums (nepieciešamība/mērķi/ieguvumi)

2. Iesniedzamie dokumenti par aizdevuma nodrošinājumu

2.1. Nekustamais īpašums

Namīpašumi

- Īpašuma tiesības apliecinošs dokuments (zemesgrāmatu akts/apliecība),
- inventarizācijas lietas kopija (uzrādot oriģinālu),
- apdrošināšanas polise, ja namīpašums ir apdrošināts,
- ja namīpašums ir sadalīts domājamās daļās, kopīpašnieku tiesisko attiecību regulējošais dokuments (koplietošanas līgums, kas reģistrēts zemesgrāmatā, vai pirkuma līguma oriģināls, kurā ir atrunāts precīzs priekšmeta apraksts),
- ja namīpašums atrodas uz zemes, kas nepieder namīpašniekam, namīpašnieka un zemes īpašnieka tiesiskās attiecības regulējošs dokuments (zemes nomas līguma kopija),
- ja namīpašums kopumā vai kāda tā daļa ir izīrēts/iznomāts, īres (nomas) līguma kopija.

Dzīvokļi

- Īpašuma tiesības apliecinošs dokuments (zemesgrāmatu akts/apliecība vai izziņa par īpašuma tiesībām uz dzīvokli līdz dzīvojamās mājas privatizācijai),
- apdrošināšanas polise, ja dzīvoklis ir apdrošināts.

Zeme

- Īpašuma tiesības apliecinošs dokuments (zemesgrāmatu akts/apliecība),
- zemes robežu plāns,
- ja uz zemes atrodas kādai citai personai piederošs namīpašums, namīpašnieka un zemes īpašnieka tiesiskās attiecības regulējošs dokuments (zemes nomas līguma kopija).

2.2. Transporta līdzekļi:

- Reģistrācijas apliecība (kopija, uzrādot oriģinālu),
- Apdrošināšanas polise, ja transporta līdzeklis ir apdrošināts.

2.3. Pamatlīdzekļi, apgrozāmie līdzekļi:

- Saraksts,
- Apdrošināšanas polise, ja pamatlīdzekļi/apgrozāmie līdzekļi ir apdrošināti.

3. Iesniedzamie dokumenti par ķīlas devēju (ja ķīlas devējs un aizņēmējs nav viena un tā pati persona)

3.1. Fiziska persona kā ķīlas devējs:

- pases kopija (uzrādot oriģinālu),
- pēc nepieciešamības informācija par ķīlas devēja finansiālo stāvokli.

3.2. Juridiska persona kā ķīlas devējs:

- LR Uzņēmumu reģistra lēmums par ķīlas devēja ierakstīšanu attiecīgā reģistrā vai izziņa par ķīlas devēju (ne vecāki par 90 dienām),
- sabiedrībām ar ierobežotu atbildību, kuru pārvaldes institūcijā ietilpst padome, un akciju sabiedrībām - statūti, kā arī visi to grozījumi ar atzīmi par to reģistrāciju attiecīgajā reģistrā (kopijas, uzrādot oriģinālu), citiem ķīlas devējiem - dokumenti pēc bankas pieprasījuma,
- ķīlas devēja pārstāvju pases kopijas (uzrādot oriģinālu).

4. Iesniedzamie dokumenti par galvnieku

4.1. Fiziskās personas galvojums:

- aizpildīta veidlapa "Apliecinājums par galvojuma izsniegšanu",
- pases kopija (uzrādot oriģinālu),
- informācija par finansiālo stāvokli, dalību uzņēmumos, esošajiem kredītiem (ja tādi ir) u.c. saistībām.

4.2. Juridiskās personas galvojums:

- aizpildīta veidlapa "Apliecinājums par galvojuma izsniegšanu",
- LR Uzņēmumu reģistra lēmums par galvnieka ierakstīšanu attiecīgā reģistrā vai izziņa par galvnieku (ne vecāki par 90 dienām),
- sabiedrībām ar ierobežotu atbildību, kuru pārvaldes institūcijā ietilpst padome, un akciju sabiedrībām - statūti, kā arī visi to grozījumi ar atzīmi par to reģistrāciju attiecīgajā reģistrā (kopijas, uzrādot oriģinālu), citiem galvniekiem - dokumenti pēc bankas pieprasījuma,
- galvnieka pārstāvju pases kopijas (uzrādot oriģinālu),
- bilance un peļņas/zaudējumu aprēķins par tekošo gadu ar bilances posteņu atšifrējumiem, gada pārskats ar zvērināta revidenta atzinumu, ja to paredz LR normatīvie akti,
- līgumi par esošajiem kredītiem (ja tādi ir) u.c. saistībām, t.sk. ārpusbilances saistībām.

Banka var pieprasīt papildu dokumentus, kas nepieciešami projekta izskatīšanai!
